

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PJM Koedam

BIG-registraties: 39031490916

Overige kwalificaties: Cognitieve- en gedragstherapie;EMDR;Hypnotherapie

Basisopleiding: Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94003092

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk PJM Koedam

E-mailadres: p.koedam@me.com

KvK nummer: 30259563

Website: www.ggzculemborg.nl

AGB-code praktijk: 94002644

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: angststoornissen / stemmingsstoornissen / trauma's / persoonlijkheidsstoornissen / arbeidsgerelateerde problemen.

Behandelvormen die ik toepas:

cognitieve- en gedragstherapie / cliëntgerichte therapie / psychodynamische therapie / running therapy.

Indien nodig betrek ik familie bij de therapie. Tevens maak ik gebruik van e-health.

Doelgroepen waarop ik mij richt: volwassenen en ouderen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: PJM Koedam  
BIG-registratienummer: 39031490916

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: PJM Koedam  
BIG-registratienummer: 19031490925

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: COEL - Culemborgs Overleg 1e en 2e lijn  
Een vereniging die bestaat uit leden uit verschillende disciplines die werkzaam zijn in de 1e en/of 2e lijn in Culemborg. (<http://www.coelgz.nl>)  
GGZ regio Culemborg

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Drs. E van den Boom, psycholoog /psychotherapeut (BIG nr. 99052133325 / 0905233316)  
Drs. HJM Zonder, psychiater (BIG nr. 39048447201)  
Drs. N Molenaar (SKJ kwaliteitsregister nr. 130001091)  
Alle huisartsen en POHgz in Culemborg

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie / medicatie / afstemmen behandelplannen /

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens de behandeling wordt aandacht besteed aan de manier waarop u met crisissituaties kunt omgaan. U kunt in geval van crisis contact met de praktijk opnemen. Indien de praktijk gesloten is en telefonisch overleg met mij niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de huisartsenpost Tiel 0900-7060504. Zo nodig kan de huisartsenpost u in contact brengen met de crisisdienst van de GGZ. Bij levensbedreigende situaties kunt u ook contact opnemen met 112.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bij aanvang van de therapie met patiënt wordt besproken wat te doen in crisissituaties.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan 3 lerende netwerken. 1. Overleg met collegae psychologen in de vorm van intervisie; 2. Overleg / scholing georganiseerd door POHgz collegae in de regio waarbij aanwezig huisartsen, psychologen / POH gz / psychiaters; 3. Coel (Culemborgs overleg 1e en 2e lijn) waarin alle disciplines vertegenwoordigd zijn die in de 1e of 2e lijn werken in Culemborg.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Ad 1. 1 x per 2 maanden een bijeenkomst waarin gereflecteerd wordt op eigen handelen in de therapie en alle andere thema's die betrekking hebben op praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

Ad 2. 2/3 keer per jaar een regionale bijeenkomst waarin een bepaalde thematiek door een professional wordt toegelicht en waarna in de vorm discussie en/of rollenspelen de thematiek verder wordt uitgediept.

Ad 3. 2/3 keer per jaar een bijeenkomst waarin nieuwe / alternatieve vormen van hulpverlening door BIG geregistreerde collegae worden besproken.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Het postadres is:

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is:

[klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl](mailto:klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl)

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Drs. E van den Boom

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [https://www.ggzculmborg.nl/contact/Drs. Paul Koedam](https://www.ggzculmborg.nl/contact/Drs._Paul_Koedam)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De hele aanmeldprocedure en de intake wordt door mijzelf gedaan. Patiënten kunnen zich telefonisch of per mail melden. Als de telefoon niet wordt opgenomen krijgen patiënten de voicemail met precies de dagen en tijden waarop ze mij kunnen bereiken. Patiënten kunnen ook een boodschap achterlaten op de voicemail en dan worden ze door mij teruggebeld

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake ( 2 of 3 gesprekken) bespreek ik het behandelplan. Daarna bespreek ik regelmatig (1 x per 6 weken) de voortgang van de behandeling aan de hand van de gestelde doelen in het behandelplan en de metingen via ROM.

Indien nodig worden de doelen en behandelmethoden bijgesteld.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt besproken met de patient op grond van o.a. SCL-90 en Q45 (ROM). Behandelpun wordt zonodig bijgesteld en na afsluiting van de behandeling vult patient een evaluatievragenlijst in.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

1 x per 6 weken

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Bij elke bespreking van het behandelplan en voortgang van de therapie komt ook de tevredenheid over de therapeut en de therapie aan de orde. In de laatste sessie van de therapie wordt het hele therapietraject mondeling met de patiënt geëvalueerd. Patient heeft dan de CQi vragenlijst ingevuld en de bevindingen van de patient komen in het gesprek aan de orde.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: PJM Koedam

Plaats: Culemborg

Datum: 11-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja